

Roadmap – Arbejdslister og Listeudskrifter

Det er vidt forskelligt hvor mange medarbejdere som involveres i registrering og opgaver omkring udpegning af dyr. I en digital hverdag, hvor mange medarbejdere er "digitalt indfødte", kan dette arbejde deles ud til alle på bedriften.

Fra Trin 1 Til Trin 2

- Introduktion til registrering, arbejdslistes og Smartko til landmand
- Hjælp til opsætning af arbejdslistes

Til Trin 3

- Introduktion til registrering, arbejdslistes og Smartko til alle medarbejdere
- Hjælp til opsætning af arbejdslistes.
- At kunne se arbejdslistes på alle telefoner, der bruger smartkøen
- Aftal at alle registreringer skal ske i DMS/Smartkøen/Bovisoft
- Opret DLI-logon til hver medarbejder

Til Trin 4

- Fokuser på brug af "flueben" så listen afspejler dyr der skal flyttes
- Fokus på de listes, som de ikke er kommet i gang med at bruge
- Særligt på bedrifter, hvor kvierne står på en anden ejendom, kan der være stor værdi af opsætte listes til at udpege dyr, som skal flyttes, og være en hjælp registrering.
- Aftal at alle registreringer skal ske i DMS/Smartkøen/Bovisoft
- Aftal, at der ikke mere bruges blokke papirnoter
- Aftal at der bruges registrering genveje, hvor det er muligt
- Opret DLI-logon til hver Medarbejder
- Inddrag arbejdslistes som grundlag for planlægning på tavlemøder.
- Aftal at brugeren selv redigerer øvrige listes og følg op.

Til Trin 5

- Inddrag arbejdslistes som grundlag for planlægning på tavlemøder.
- Snak om ansvar og uddelegering til medarbejdere.

**Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne:
Danmark og Europa investerer i landdistrikterne**



Miljø- og Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen



Den Europæiske Landbrugsfond
for Udvikling af Landdistrikterne

LDP 2020



Se EU-Kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne

Udbytte for bedriften ved brug af Arbejdslisters og Listeudskrifter				
Trin 1	Trin 2	Trin 3	Trin 4	Trin 5
☹ Begrænset udbytte af Dagligt overblik	😊 Lettere registrering - Færre fejl - Mindre tidsforbrug 😊 Lister til hjælp ved udpegning af dyr	😊 Registreringsarbejdet bliver udført med det samme. - Opdaterede data 😊 Udskrifter som er tilpasset bedriftens behov.	😊 Frihed ved at uddelegeret noget af arbejdet - Overblik over reproduktionen - Rigtig og rettidig klovbeskæring.	😊 Selvkørende medarbejder, der selv tager beslutninger med støtte fra DMS.
Medarbejderne (ME) Nuværende trin/m dato : _____ / _____ Mål/m dato: _____ / _____				
Trin 1	Trin 2	Trin 3	Trin 4	Trin 5
• Noterer hændelser på tavle, blok mv.	• Få dedikerede medarbejdere indberetter registreringer i DMS	• Medarbejderne anvender: - DMS, SmartKoen eller BoviSoft til indberetninger - Relevante udskrifter og arbejdslisters	• Medarbejdere anvender Dagligt overblik på samme niveau som ejer: - Arbejdslisters/listeudskrift - Laver registreringer fra arbejdslisters - Opslag på ko-kort - Dagens behandlinger	• Medarbejdere anvender alt i Dagligt overblik som beslutningsstøtte. F.eks.: - Udsætterlisten - Ko-kort - Klovbeskæringslisten - Celletalslisten
Landmand/driftsleder (LM) Nuværende trin/m dato : _____ / _____ Mål/m dato: _____ / _____				
Trin 1	Trin 2	Trin 3	Trin 4	Trin 5
• Kun ejer og driftsleder indberetter • Bruger primært udskrifter fra gl. Dyreregistrering • Har ikke tilpasset arbejdslisters og listeudskrifter	• Alle indberetninger foretages i DMS, SmartKoen eller BoviSoft • Enkelte listeudskrifter anvendes • Arbejdslisters inkl. Reprofokus køer/kvier, anvendes • Ko-kortet fra listers	• Arbejdslisters og listeudskrifter anvendes til daglig/ugentlige styring og ejer/driftsleder anvender: - Sortering af listers - Kriterier og kolonner tilpasses bedriften - Registrering fra listers	• Arbejdslisters og listeudskrifter bruges i forbindelse med weekplanner. • Til beslutningsstøtte anvendes: - Klovbeskæringslisten - Udsætterlisten - Reprofokus, køer/kvier - Celletalslisten	• Kender alle funktioner • Overlader det daglige arbejde i DMS til medarbejdere i stalden